



## Regulamin świadczenia TELEPORAD i wizyt stacjonarnych udzielanych w Centrum Medycznym Medgen

### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **CM MedGen** – MEDGEN Kamila Czerna i Wspólnicy Spółka Komandytowa, ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a, 02-954 Warszawa, NIP: 521 363 24 59;
2. **Pacjent** – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, korzystająca z usług CM MedGen;
3. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
4. **Specjalista** – lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz CM MedGen;
5. **Teleporada** – zgodnie z § 2 pkt. 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1194) teleporada to świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
6. **Wizyta stacjonarna** - świadczenie zdrowotne udzielane w siedzibie CM MedGen;
7. **Umowa** – umowa o udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady;
8. **System teleinformatyczny** – zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460);
9. **Dokumentacja medyczna** - zbiór materiałów, dokumentów zawierających dane i informacje medyczne na temat szeroko rozumianego zdrowia pacjenta oraz udzielanych mu świadczeń zdrowotnych
10. **NFZ** – Narodowy Fundusz Zdrowia

### § 2

1. Teleporady oraz wizyty stacjonarne udzielane są w ramach specjalizacji z genetyki medycznej.

2. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
  - a) omówienie wyników badań;
  - b) udzielenie informacji co do przyjmowanych leków.
3. Wizyta stacjonarna obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
  - a) przeprowadzenie badania podmiotowego;
  - b) omówienie wyników badań;
  - c) udzielenie informacji co do przyjmowanych leków.
4. W ramach Teleporady nie mogą być udzielone świadczenia, związane z przeprowadzeniem badania pacjenta, a także innymi stanami wymagającymi wezwania karetki pogotowia lub hospitalizacji.
5. Teleporady i Wizyty Stacjonarne udzielane są odpłatnie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ).
6. Warunkiem korzystania z Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych jest:
  - a) rejestracja Pacjenta;
  - b) akceptacja postanowień Regulaminu;
  - c) opłacenie usługi w przypadku komercyjnych Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych.
7. W przypadku Pacjentów małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje opiekun prawny Pacjenta.

### § 3

1. Rejestracji Pacjenta można dokonać:
  - a) telefonicznie, pod numerem telefonu: +48 22 213 94 40 lub 501 377 150
  - b) poprzez kontakt mailowy na adres: [repcja@medgen.pl](mailto:repcja@medgen.pl) dla wizyt komercyjnych lub [poradnia.genetyczna@medgen.pl](mailto:poradnia.genetyczna@medgen.pl) dla wizyt realizowanych w ramach NFZ
  - c) w jednej z placówek CM MedGen.
2. W trakcie procesu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać swoje dane osobowe:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) numer PESEL;
  - c) numer telefonu;
  - d) adres e-mail;
  - e) kod e-skierowania (tylko w przypadku wizyty pierwszorazowe) w ramach NFZ.

3. W przypadku Pacjenta małoletniego w trakcie procesu rejestracji należy podać również imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego.
3. W trakcie rejestracji internetowej Pacjent wskazuje, a w przypadku rejestracji telefonicznej ustala z pracownikiem CM MedGen datę, godzinę Teleporady i/lub Wizyty Stacjonarnej. Pomyślne zakończenie procesu rejestracji jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Rejestracja wizyt realizowanych w ramach kontraktu z NFZ odbywa się zgodnie z bieżącą kolejką i dostępnością terminów.
4. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych informacji/dokumentów (np. wyników badań), Pacjent zobowiązany jest przekazać je lekarzowi najpóźniej na 3 dni przed zaplanowaną Teleporadą. W tym celu Pacjent przesyła konieczną dokumentację w formie skanu (w formacie pdf) na adres mailowy: [repcja@medgen.pl](mailto:repcja@medgen.pl) Zaleca się przesłanie dokumentacji w pliku zaszyfrowanym, a hasło do pliku zaleca się przekazać innym systemem łączności, np. podczas rozmowy z pracownikiem CM MedGen. Przesłane dokumenty dołącza się do dokumentacji medycznej Pacjenta.

#### § 4

1. Płatność za komercyjną Teleporadę i Wizytę Stacjonarną następuje nie później niż 24 godziny przed terminem planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady.
2. Brak płatności stanowi podstawę do odmowy świadczenia usługi i jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Umowy.
3. Płatność za komercyjną teleporadę/Wizytę Stacjonarną przed planowanym terminem, następuje poprzez przelew bankowy na rachunek nr: 11 1090 1694 0000 0001 1929 2310, w tytule należy podać imię i nazwisko pacjenta.

#### § 5

1. Pacjent ma prawo rezygnacji z komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej nie później niż 24 godziny przed terminem planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady. O rezygnacji Pacjent zawiadamia CM MedGen telefonicznie pod numerem: +48 22 213 94 40 lub 501 377 150 lub na adres e-mail: [repcja@medgen.pl](mailto:repcja@medgen.pl).
2. W przypadku świadczeń realizowanych w ramach kontraktu NFZ rezygnacja z terminu planowanej Wizyty Stacjonarnej/Teleporady skutkuje przesunięciem Pacjenta na koniec bieżącej kolejki.
3. W przypadku rezygnacji z komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej, po dokonaniu zapłaty za usługę, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty tylko i wyłącznie w przypadku dochowania terminu określonego w ust. 1 powyżej. W przypadku odwołania Teleporady/Wizyty Stacjonarnej, po jej opłaceniu, na mniej niż 24 godziny przed jej planowanym terminem, Pacjentowi nie przysługuje prawo zwrotu wpłaconej kwoty.
4. W przypadku, gdy udzielenie komercyjnej Teleporady/odbycie Wizyty Stacjonarnej w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie CM MedGen, CM MedGen niezwłocznie informuje o tym Pacjenta ustalając z nim nowy

termin wykonania usługi. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

## § 6

1. Wizyta stacjonarna odbywa się w siedzibie CM MedGen.
2. W celu wykonania usługi komercyjnej Teleporady, wyznaczony lekarz kontaktuje się z Pacjentem w ustalonej formie. Trzykrotne niepodjęcie kontaktu przez Pacjenta w odstępie nie krótszym niż 5 minut jest równoznaczne z odstąpieniem przez Pacjenta od Teleporady. W przypadku niepodjęcia kontaktu przez Pacjenta, lekarz odnotowuje ten fakt w dokumentacji medycznej.
3. Wszystkie Teleporady wykonywane są ze służbowych numerów telefonów lekarzy.
4. Specjalista weryfikuje tożsamość Pacjenta na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 2, przekazanych przez Pacjenta w trakcie rejestracji.
5. Specjalista przedstawia Pacjentowi informacje o tym, w jakim zakresie jest w stanie mu pomóc, oraz o tym, jakie są ograniczenia związane z Teleporadą. Instruuje również pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem, jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady.
6. Czas trwania Teleporady wynosi maksymalnie 30 minut. W uzasadnionych przypadkach Specjalista może przedłużyć czas jej trwania.
7. W przypadku pacjentów małoletnich, w trakcie udzielania Teleporady obowiązkowa jest obecność opiekuna prawnego pacjenta. Tożsamość opiekuna prawnego zostanie zweryfikowana na podstawie danych, o których mowa w § 3 ust. 3, przekazanych w trakcie rejestracji.
8. W przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego dla dwojga partnerów (pary) konieczne będzie ujawnienie informacji medycznych jednego z partnerów drugiemu partnerowi w celu określenia ryzyka posiadania potomstwa z określoną chorobą genetycznie uwarunkowaną. W takim przypadku Pacjenci (para partnerów) wyrażają na to bezwarunkową zgodę.
9. Obowiązkiem Specjalisty udzielającego Teleporady jest dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie Teleporady.
10. Specjalista powinien zagwarantować, by Teleporada udzielana była w warunkach zapewniających poufność rozmowy. Specjalista nie ma wpływu na to, czy Pacjent korzystający z Teleporady przebywa w warunkach zapewniających poufność rozmowy. Pacjent powinien zostać poinformowany o tym, że w czasie rozmowy mogą paść informacje dotyczące stanu zdrowia – wobec czego powinien on zadbać o dyskretne warunki rozmowy.

## § 7

1. Reklamacje i skargi dotyczące komercyjnych Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych oraz Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych realizowanych w ramach NFZ Pacjent powinien kierować:
  - a) osobiście,
  - b) telefonicznie pod numerem 501 377 150,
  - c) pisemnie na adres: CM MedGen, ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a, 02-954, Warszawa
  - d) elektroniczne e-mail: biuro@medgen.pl.
2. Treść reklamacji/skargi musi zawierać:
  - a) dane identyfikacyjne Pacjenta: imię nazwisko, adres e-mail, a w przypadku reklamacji składanej telefonicznie PESEL Pacjenta,
  - b) imię i nazwisko osoby składającej reklamację, jeśli osoba jest rodzicem, opiekunem lub przedstawicielem prawnym Pacjenta,
  - c) określenie co jest przedmiotem reklamacji,
  - d) datę zdarzenia, które wskazuje na niezgodne z Regulaminem zrealizowanie usług komercyjnej Teleporady i/lub Wizyt Stacjonarnych lub Teleporady i/lub Wizyt Stacjonarnych realizowanych w ramach NFZ.
3. Reklamacja/skarga zostanie rozpatrzona terminie 30 dni od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia Pacjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po jej rozpatrzeniu.

## § 8

Pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów niecenzuralnych, naruszających dobra osobiste innych osób, naruszających przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi podstawę odmowy udzielenia komercyjnej Teleporady/Wizyty Stacjonarnej lub Teleporady/Wizyty Stacjonarnej realizowanej w ramach NFZ lub zaprzestania dalszego jej udzielania.

## § 9

1. Administratorem danych osobowych jest Medgen Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A, 02 - 954, Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000424556, NIP: 5213632459, Regon: 146168686.
2. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w celu udzielania oraz zarządzania usługami medycznymi.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 10

1. O wszelkich zmianach warunków i zasad Regulaminu, Pacjent zostanie powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem na podany przez Pacjenta adres e-mail oraz poprzez ogłoszenia umieszczone na stronie internetowej [www.medgen.pl](http://www.medgen.pl).
2. Korzystanie z usług CM MedGen przez pacjenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na niniejszy Regulamin oraz na przetwarzanie jego danych osobowych w celu udzielenia usług.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
  
4. Informacja o Regulaminie Teleporad i/lub Wizyt Stacjonarnych jest dostępna:
  - a) na stronie internetowej: [www.medgen.pl](http://www.medgen.pl);
  - b) w siedzibie CM MedGen;
  - c) telefonicznie na życzenie pacjenta.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 12/05/2023

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Cennik;
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
3. Załącznik nr 3 – Formularza zamówienia Teleporady komercyjnej.

Załącznik nr 1 - Cennik:

PORADY ODPŁATNE:

Teleporada /Wizyta stacjonarna:

Dla 1 osoby: 280,00 zł

Dla 2 osób: 380,00 zł

Dla 3 osób: 450,00 zł

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania, jest **MedGen Kamila Czerska i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A, 02-954 Warszawa, dalej: „MEDGEN”**.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych skontaktuj się Inspektorem Ochrony Danych osobowych pod adresem: [biuro@icdo.pl](mailto:biuro@icdo.pl)

### 2. KATEGORIE I RODZAJE GROMADZONYCH DANYCH

Administrator gromadzi następujące kategorie informacji:

- 1) **Informacje identyfikacyjne i kontaktowe** (takie jak imię i nazwisko, data urodzenia, adres pocztowy, dane do kontaktu) niezbędne do zidentyfikowania w momencie korzystania z usług,
- 2) **Informacje transakcyjne potrzebne do zrealizowania usług:** (wybrana usługa, adres rozliczeniowy, numer telefonu i adres e-mail, płatności),
- 3) Dane dotyczące historii usług (Administrator przechowuje historię usług; podobnie, gdy Klient kupuje lub zwraca produkt,
- 4) Dane dot. historii kontaktów z Administratorem (Administrator może przechowywać również historię relacji z Klientem, przypadków skontaktowania się z obsługą klienta lub złożenia reklamacji, wniosków o dokumentację medyczną),
- 5) Dane, których Administrator wymaga i które są niezbędne, aby Administrator mógł odpowiedzieć na wnioski Klienta - są zaznaczone gwiazdką lub podobnym znakiem na formularzach gromadzenia danych lub określane jako obowiązkowe ustnie gdy są zbierane. Jeśli Klient nie wypełni wymaganych pól lub nie dostarczy informacji zaznaczonych jako wymagane, Administrator nie będzie mógł odpowiedzieć na zapytanie Klienta.



### 3. CELE, PODSTAWA PRAWNA I OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych Klienta w poszczególnych celach, są następujące:

|    | Cel przetwarzania danych osobowych   | Podstawa prawna   | Okres przetwarzania danych osobowych   |
|----|--|---|--|
| 1. | Zawarcie i wykonanie umowy, zawartej pomiędzy Administratorem a Klientem.  | Na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest Klient. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne celem świadczenia usługi umową przewidzianej.   | Dane będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia umowy oraz zgodnie z okresami wskazanymi w przepisach prawa, m.in. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.  |
| 2. | Realizacja praw pacjenta poprzez np. odbieranie i archiwizację oświadczeń / upoważnień dla innych osób do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielenia im informacji o stanie zdrowia.          | na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania | Co do zasady, zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. |
| 3. | Będąc podmiotem leczniczym jesteśmy zobowiązani do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej.  | na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta.  | Co do zasady, zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.                        |
| 4. | Kontakt z podanym numerem telefonu czy adresem e-mail, np. w celu:<br>– potwierdzenia rezerwacji bądź odwołania terminu Porady Telemedycznej,<br>– poinformowania o możliwości odbioru wyniku badań. | Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie placówką medyczną.   | Do czasu wygaśnięcia umowy.  |
| 5. | Wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty za zamówienie, prowadzenia  | Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z m.in. ustawą o rachunkowości.  | Przez okres konieczny do wypełnienia obowiązku prawnego.   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | ksiąg rachunkowych, wypełnienia innych obowiązków podatkowych.  |   |   |
| 6. | Przechowania danych osobowych Klienta w bazie klientów w celu prowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego  | Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw. | Przez okres przewidziany przepisami.  |
| 7. | Ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez Medgen działalności gospodarczej  | na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń.                           | Przez okres przedawnienia roszczeń wskazany w Kodeksie cywilnym.  |
| 8. | Świadczenia marketingu bezpośredniego - Medgen dopuszcza możliwość kierowania informacji marketingowej dotyczącej działalności, informacji o usługach, organizowanych wydarzeniach. | Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody.   | Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania takich informacji poprzez przesłanie informacji na adres: <a href="mailto:diagnostyka@medgen.pl">diagnostyka@medgen.pl</a> z żądaniem cofnięcia zgody. Administrator będzie przetwarzać dane przez okres ważności zgody lub do czasu skorzystania z innych praw przez Klienta. |

#### 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z prowadzoną działalnością MEDGEN może udostępniać gromadzone dane osobowe:

- osobom współpracującym z MEDGEN, m.in. diagnostom laboratoryjnym, pracownikom administracyjnym, podwykonawcom, ekspertom w zakresie ochrony danych osobowych, adwokatom i radcom prawnym oraz innym podmiotom współpracującym z MEDGEN w zakresie świadczonych usług,
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom wspierającym MEDGEN w prowadzonej działalności, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagającym naszą działalność, podmiotowi świadczącemu usługi księgowe lub podmiotom współpracującym z przy czym takie podmioty

będą przetwarzać dane tylko w zakresie niezbędnym i na podstawie zawartej umowy oraz wyłącznie zgodnie z poleceniami wydanymi przez MEDGEN.

## **5. PRAWA KLIENTÓW, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE**

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia swoich danych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- przenoszenia swoich danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **6. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH**

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **7. PRZETWANIE DANYCH OSOBOYWCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY**

Twoje dane osobowe nie są wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym w formie profilowania).

## Formularz ZAMÓWIENIA PORADY TELEMEDYCZNEJ w CM MEDGEN

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Nazwisko i imię pacjenta/partnerki (w przypadku wizyty pary):</b>  |                |
| <b>PESEL pacjenta:</b>  |                |
| <b>Hasło – klucz, które będzie wykorzystywane do weryfikacji Pacjenta w trakcie porady telemedycznej</b>  |                |
| <b>Telefon kontaktowy:</b>  | <b>E-mail:</b> |
| <b>Adres pobytu pacjenta w trakcie udzielania porady telemedycznej (informacja będzie także wykorzystana w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w trakcie porady telemedycznej oraz do weryfikacji danych):</b> |                |

|   |
|---|
| <b>Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku pacjentów małoletnich albo osób całkowicie ubezwłasnowolnionych):</b>                       |
| <b>Jest to*:</b><br>- pierwsza porada genetyczna w CM MedGen / - kolejna moja porada genetyczna w CM MedGen<br>*niewłaściwą odpowiedź należy skreślić |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Nazwisko i imię partnera (w przypadku wizyty pary):</b>   |                |
| <b>PESEL pacjenta:</b>   |                |
| <b>Hasło – klucz, które będzie wykorzystywane do weryfikacji Pacjenta w trakcie porady telemedycznej</b> |                |
| <b>Telefon kontaktowy:</b>   | <b>E-mail:</b> |

**Adres pobytu pacjenta w trakcie udzielania porady telemedycznej (informacja będzie także wykorzystana w przypadku pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w trakcie porady telemedycznej oraz do weryfikacji danych):**

**Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku pacjentów małoletnich albo osób całkowicie ubezwłasnowolnionych):**

**Jest to\*:**

- pierwsza porada genetyczna w CM MedGen / - kolejna moja porada genetyczna w CM MedGen

\*niewłaściwą odpowiedź należy skreślić

Planowany termin porady telemedycznej:.....

Lekarz przeprowadzający poradę telemedyczną: .....

W celu przeprowadzenia porady telemedycznej proszę lekarza o kontakt

pod numer telefonu.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego Dziecka przez CM MedGen z siedzibą w Warszawie, (dalej zwanym: Administratorem/Przetwarzającym\*), w celu udzielenia porady telemedycznej / genetycznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udzielenia mi porady lekarskiej. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi. Mam prawo żądania od Administratora do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zostałem poinformowany o konieczności nagrania zamówienia porady medycznej, porady telemedycznej i wyrażam zgodę na nagranie treści przeprowadzonej rozmowy i porady telemedycznej.

---

Data i czytelny podpis Pacjenta/Partnerki (w przypadku wizyty pary)/opiekuna prawnego

---

Data i czytelny podpis Pacjenta/Partnera (w przypadku wizyty pary)