



REGULAMIN SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW W CM MEDGEN

Szanowni Państwo,
jesteśmy otwarci na wszelkie opinie, skargi i wnioski z Państwa strony

Regulamin reguluje sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w sposób gwarantujący:

- równe traktowanie stron,
- zachowanie obiektywizmu,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa,

Skargi i wnioski można składać:

- osobiście, pisemnie,

Recepcja
MEDGEN Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka Komandytowa
ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a
02-954 Warszawa
NIP: 521 363 24 59
BDO: 000100892

- za pośrednictwem poczty elektronicznej

bok@medgen.pl

- oraz ustnie do protokołu

Pracownik Recepcji przyjmuje zgłoszenie, sporządzając protokół
na formularzu przyjęcia skargi lub wniosku.

Skarga lub wniosek powinny zawierać:

- dane skarżącego (imię, nazwisko, adres, nr telefonu)
- precyzyjny opis zdarzenia
- w przypadku składania skargi w imieniu osoby trzeciej, konieczne jest dołączenie pisemnego upoważnienia
- w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie.

Tryb rozpatrywania skargi i wniosków:

- skarga anonimowa - nie zawiera imienia i nazwiska oraz adresu skarżącego – pozostawia się bez rozpoznania,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres: bok@medgen.pl sprawę załatwia się w sposób niezwłoczny lub obowiązuje tryb postępowania określony dla rozpatrywania skarg lub wniosków wnoszonych pisemnie.
- skargi i wnioski wnoszone pisemnie są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, niepóźniej jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu.
- w przypadku nierozpatrzenia skargi lub wniosku w powyższym terminie skarżący lub wnioskodawca będzie zawiadomiony o przyczynach przedłużania postępowania wyjaśniającego i wskazać nowy termin rozpatrzenia.
- w sprawach nie określonych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy wykonawcze oraz przepisy Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004r (Dz. U. nr 210, poz. 2135 ze zm.).
- Skargi i wnioski podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków, znajdującym się w Recepcji MEDGEN Kamila Czerska i Wspólnicy Spółka Komandytowa ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9a, 02-954 Warszawa.

MedGen Kamila Czerska i wspólnicy sp. k.
Partner Zarządzający
Komplementarna

dr n. med. Agnieszka Sobczyńska-Tomaszewska

MedGen Kamila Czerska i wspólnicy sp.k.
Partner Zarządzający
Komplementarna

dr n. med. Kamila Czerska

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest MedGen Kamila Czerska i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorii Wiedeńskiej 9A, 02-954 Warszawa, Numer KRS: 0000424556 (dalej: „MEDGEN”).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych skontaktuj się z nami pod adresem: biuro@icdo.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
 - a) realizacji usług medycznych (prowadzenie dokumentacji medycznej), zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej - art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
 - b) weryfikacji danych podczas umawiania wizyty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
 - c) kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem e-mail w celu potwierdzenia rezerwacji, odwołania bądź zmiany terminu konsultacji lekarskiej oraz wysyłki informacji odnośnie przygotowania do badań lub zabiegów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO (na podstawie umowy i prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
4. Dane osobowe jakie przetwarzamy to imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, e-mail, nr kontaktowy.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres 20, 22 lub 30 lat liczonych od daty sporządzenia ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej stosownie do okresów przechowywania dokumentacji określonych w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, 2280, 2705, z 2023 r. poz. 605 z późn. zm.).
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, przenoszenia swoich danych - jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych - jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia usług medycznych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, lecz wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych na Pani/Pana rzecz, podwykonawcom wykonującym usługi na rzecz MEDGEN, w związku z którymi niezbędny jest dostęp do danych osobowych – (min. podmiotom wykonującym transport, dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym dokumentację itp.). Dane Pani/Pana mogą zostać udostępnione innym podmiotom na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, 2280, 2705, z 2023 r. poz. 605 z późn. zm.).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach marketingowych bez wyraźnej zgody i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania w MEDGEN danych pacjentów znajdują się na stronie internetowej <https://www.medgen.pl/pl/medgen/polityka-prywatnosci>.



PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI LUB WNIOSKU*
WNIESIONEJ/GO USTNIE

w dniu2023r

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

Imię nazwisko/nazwa*

.....

Adres.....

.....

Skarga/wniosek* (zwięzły opis treści sprawy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DANE PRZYJMUJĄCEGO SKARGĘ/WNIOSEK*:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.

2.

3.

Niniejszy protokół został wnoszącemu odczytany.

Data przyjęcia Skargi/Wniosku*

.....
(podpis osoby przyjmującej Skargę/Wniosek*)

.....
(podpis osoby wnoszącej Skargę/Wniosek*)

* niepotrzebne skreślić